

SEGUE AS INFORMAÇÕES ADICIONAIS SOBRE A ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

Comunicamos aos servidores que é **necessário o cadastro** de todos os servidores junto ao Programa de Atualização Cadastral – PAC .

O Atualiza, será realizado sob a supervisão das Divisões de Recursos Humanos do Campus. **(O prazo final para a atualização cadastral e entrega de protocolo será até 31/12/2017)**

Para dar início a atualização cadastral os servidores deverão estar munidos de todos os documentos/certidões, próprias e dos dependentes de acordo com o manual de preenchimento que está disponível no mesmo site, os dados que estiverem corretos não é necessário preenchimento no espaço disponível somente preencher os dados que forem alterar.

Dúvidas sobre alimentação de dados no sistema PAC, emissão de protocolo, protocolo de entrega de documentos, questionamentos diversos relacionadas ao PAC ou atualização de dados no E-social, serão esclarecidas pelas Divisões de Recursos Humanos do Campus.

Os **Docentes** podem acessar ao sistema do Programa de Atualização Cadastral – PAC – Atualiza com Usuário e senha do **SIGES ou PRCONSIG**.

Os **Agentes Universitários** podem fazer acesso ao PAC utilizando o usuário e senha de acesso ao **GMS, Diário Oficial ou PRCONSIG**.

WWW.ATUALIZACAOCADASTRAL.PR.GOV.BR

Orientamos aos servidores com pendência cadastral junto ao E-Social, apresentadas na tela inicial do sistema Programa de Atualização Cadastral – PAC – Atualiza, que primeiramente resolvam as pendências nos órgãos competentes indicados, caso contrário não conseguirão fazer a atualização cadastral PAC.

Esclarecemos que os dados cadastrais dos servidores do PAC está vinculado aos dados cadastrais do E-social.